

Приложение № 1
к приказу ФГБУ «НМИЦ ДГОИ им.
Дмитрия Рогачева» Минздрава России
от «24» ноября 2025 г.
№ 294/25

ПОЛИТИКА
в отношении обработки персональных данных в
ФГБУ «НМИЦ ДГОИ им. Дмитрия Рогачева» Минздрава России

Версия: 4.5

Москва
2025 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ПРИНЦИПЫ И ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	6
3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	7
4. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ. КАТЕГОРИИ И ОБЪЕМ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	8
5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	14
6. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ, УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	17
7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	19
8. КЛЮЧЕВЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ.....	20
9. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ПОЛИТИКИ В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ФГБУ «НМИЦ ДГОИ ИМ. ДМИТРИЯ РОГАЧЕВА» МИНЗДРАВА РОССИИ.....	20
ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ.....	21

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основания для разработки документа

Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее – ПДн) в федеральном государственном бюджетном учреждении «Национальный медицинский исследовательский центр детской гематологии, онкологии и иммунологии имени Дмитрия Рогачева» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Политика) разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – 152-ФЗ) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его ПДн, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личной, семейной и врачебной тайны

1.2. Область действия Политики

Настоящая Политика является основополагающим локальным актом, раскрывающим основные категории ПДн, обрабатываемых в федеральном государственном бюджетном учреждении «Национальный медицинский исследовательский центр детской гематологии, онкологии и иммунологии имени Дмитрия Рогачева» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Центр), определяющим общие цели сбора и обработки ПДн, их состав, действия (операции), совершаемые с ПДн, условия обработки ПДн, сведения о требованиях к защите ПДн в, а также перечень мер, направленных на защиту ПДн в Центре.

1.3. Персональные данные, попадающие под действие Политики

Политика действует в отношении всех ПДн, обрабатываемых в Центре, как с использованием средств автоматизации, так и без применения таких средств.

Политика распространяется на отношения в области обработки ПДн, возникшие у Центра как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.4. Обеспечение Центром доступа к Политике

Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных, Центр публикует настоящую Политику в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Центра (<https://fnkc.ru>, <https://dgoi.ru>), а также предоставляет неограниченный доступ к ней любому лицу при личном обращении.

1.5. Основные понятия

В Политике используются следующие основные понятия:

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

биометрические персональные данные - сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных;

информационная система персональных данных (ИСПДн) - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий, и технических средств;

материальные носители – материальные объекты (в том числе физические поля), в которых персональные данные находят свое отображение в виде символов, образов и сигналов;

неавтоматизированная обработка персональных данных - обработка, при которой использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных осуществляются при непосредственном участии человека;

оператор персональных данных (далее - Оператор) - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с ними;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. К обработке персональных данных относятся в том числе:

- сбор – действия (операции), направленные на получение персональных данных;
- запись – действия (операции), направленные на фиксирование персональных данных на материальных носителях и в информационной системе персональных данных;
- систематизация – действия (операции) по группировке персональных данных;
- накопление – действия (операции) по сбору персональных данных и формированию баз данных персональных данных;
- хранение – действия (операции) с персональными данными, направленные на создание условий для сохранности персональных данных, включая их защиту от несанкционированного доступа до момента, когда персональные данные должны быть уничтожены;
- уточнение (обновление, изменение) – действия (операции) с персональными данными, совершаемые в целях их актуализации в случае изменения персональных данных;
- извлечение – действия (операции), направленные на выборку персональных данных из других сведений;
- использование – действия (операции) с персональными данными, совершаемые в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом, затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;
- передача:
 - распространение – действия (операции), направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
 - предоставление – действия (операции), направленные на раскрытие ПДн определенному лицу или определенному кругу лиц;
 - доступ – действия (операции), направленные на предоставление персональных данных;

- обезличивание – действия (операции), в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

- блокирование – действия (операции), направленные на временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка персональных данных необходима для их уточнения);

- удаление, уничтожение – действия (операции), в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту ПДн);

персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном 152-ФЗ;

специальные категории персональных данных – персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни;

субъект персональных данных - физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяется с помощью персональных данных;

трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому или иностранному юридическому лицу.

1.6. Основные права и обязанности Центра, как оператора персональных данных

1.6.1. Центр имеет право:

1.6.1.1. Самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами.

1.6.1.2. Поручить обработку ПДн другому лицу с согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку ПДн по поручению Центра, обязано соблюдать принципы и правила обработки ПДн, предусмотренные Законом о персональных данных, соблюдать конфиденциальность ПДн, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных.

1.6.1.3. В случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку ПДн Центр вправе продолжить обработку ПДн без согласия субъекта ПДн при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

1.6.2. Центр обязан:

1.6.2.1. Организовывать обработку ПДн в соответствии с требованиями Закона о персональных данных.

1.6.2.2. Отвечать на обращения и запросы субъектов ПДн и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных.

1.6.2.3. Сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Центру необходимо направить в Роскомнадзор мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

1.6.2.4. В порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации, включая информирование его о компьютерных инцидентах, которые повлекли неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) ПДн.

1.7. Основные права Субъекта персональных данных

1.7.1. Получать информацию, касающуюся обработки его ПДн, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту ПДн Центром в доступной форме, и в них не должны содержаться ПДн, относящиеся к другим субъектам ПДн, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких ПДн. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных.

1.7.2. Требовать от Центра уточнения его ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

1.7.3. Дать предварительное согласие на обработку ПДн с указанием целей обработки ПДн.

1.7.4. Обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Центра при обработке его ПДн.

1.8. Контроль за исполнением требований Политики

Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки ПДн в Центре.

1.9. Ответственность

Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и локальных актов Центра в сфере обработки и защиты ПДн определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ПРИНЦИПЫ И ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Принципы обработки персональных данных

2.1.1. Соблюдение законности и справедливой основы обработки ПДн.

2.1.2. Недопустимость обработки ПДн, несовместимой с целями сбора ПДн.

2.1.3. Ограничение обработки ПДн достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

2.1.4. Строгое соответствие содержания и объема обрабатываемых ПДн заявленным целям обработки.

2.1.5. Обеспечение точности, достаточности и актуальности ПДн по отношению к целям их обработки. Недопустимость объединения баз данных, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

2.1.6. Уничтожение либо обезличивание ПДн по достижении целей их обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, при невозможности устранения Центром допущенных нарушений ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.1.7. Обработка ПДн может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

2.2. Цели обработки персональных данных

2.2.1. Осуществление деятельности Центра в соответствии с Уставом.

2.2.2. Исполнение трудового законодательства в рамках трудовых и иных, непосредственно связанных с ним, отношений. Содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, привлечение и отбор кандидатов на работу в Центре, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества, ведение кадрового и бухгалтерского учета, заполнение и передача в уполномоченные органы требуемых форм отчетности, организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования.

2.2.3. Заключение договоров и исполнение договорных обязательств с контрагентами Центра.

2.2.4. Осуществление пропускного режима на территорию Центра.

3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Правовые основания обработки персональных данных

Правовым основанием обработки ПДн является совокупность нормативно-правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Центр осуществляет обработку ПДн, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Центра;
- устав Центра;
- договоры, заключаемые между Центром и субъектами ПДн;
- согласия субъектов ПДн на обработку их ПДн.

3.2. Условия обработки персональных данных

Центр производит обработку ПДн при наличии хотя бы одного из следующих условий:

3.2.1. Обработка ПДн осуществляется с согласия субъекта ПДн или его законного представителя на обработку его ПДн.

3.2.2. Обработка ПДн необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.

3.2.3. Обработка ПДн необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект ПДн, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПДн или договора, по которому субъект ПДн будет являться выгодоприобретателем или поручителем.

3.2.4. Обработка ПДн необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта ПДн, если получение согласия субъекта ПДн невозможно.

3.2.5. Обработка ПДн необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц, либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта ПДн.

3.2.6. Осуществляется обработка ПДн, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом ПДн, либо по его просьбе (общедоступные ПДн).

3.2.7. Осуществляется обработка ПДн, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

4. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ. КАТЕГОРИИ И ОБЪЕМ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Категории субъектов персональных данных и объем обрабатываемых персональных данных

Центр производит обработку ПДн следующих категорий субъектов ПДн:

4.1.1. Кандидат на замещение вакантной должности — физическое лицо, претендующее на замещение вакантной должности Центра. ПДн кандидата обрабатываются исключительно с целью его подбора на замещение вакантной должности Центра.

Состав ПДн кандидата:

- фамилия, имя и отчество;
- дата и место рождения;
- сведения о семейном положении;
- паспортные данные;
- сведения разрешения на работу (для иностранного гражданина, прибывшего в Российскую Федерацию, в порядке, не требующем получения визы);
- сведения об образовании, квалификации, знаниях, навыках;
- сведения о стаже работы;
- сведения о предыдущих местах работы;
- сведения о судимости;
- сведения о состоянии здоровья;
- номер контактного телефона;
- адрес электронной почты;
- фотография.

4.1.2. Работник Центра.

ПДн работника обрабатываются с целью его обучения, продвижения по службе, охраны труда и личной безопасности работника, контроля качества выполняемой работы, оплаты труда в соответствии с требованиями законов и иных нормативных документов, соблюдения антикоррупционного законодательства, а также обеспечения сохранности имущества Центра.

Состав ПДн работника:

- фамилия, имя и отчество;
- пол;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- гражданство;
- сведения заграничного паспорта (для медицинских и научных работников);
- адрес места регистрации и фактического проживания;
- сведения документа, подтверждающего право пребывания на территории Российской Федерации (для иностранного гражданина);
- сведения миграционной карты (для иностранного гражданина);
- сведения разрешения на работу (для иностранного гражданина);
- сведения о семейном положении и составе семьи;
- копии паспортов, свидетельств о рождении несовершеннолетних детей;
- сведения документов об образовании и квалификации;
- сведения об учёных степенях и учёных званиях;
- сведения о знании иностранных языков;
- сведения о трудовом и общем стаже работы;
- сведения о предыдущих местах работы;
- сведения о воинской обязанности;
- сведения о государственных и ведомственных наградах;
- сведения водительского удостоверения (для водителей транспортных средств);
- страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС);
- ИНН;
- реквизиты полиса ОМС (договора ДМС);
- занимаемая должность;
- табельный номер;
- банковские реквизиты;
- сведения о заработной плате работника;
- сведения о доходах;
- сведения о социальных льготах;
- сведения о судимости;
- сведения о состоянии здоровья;
- модель и регистрационный номер личного автомобиля;
- номер контактного телефона;
- адрес электронной почты;
- фотография.

4.1.3. Член семьи работника Центра. ПДн члена семьи работника обрабатываются с целью выполнения трудового и антикоррупционного законодательства в отношении работника Центра.

Состав ПДн члена семьи:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- паспортные данные (данные свидетельства о рождении);
- степень родства;
- сведения о состоянии здоровья (инвалидность, беременность);
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- сведения о доходах.

4.1.4. Пациент Центра. ПДн пациента обрабатываются Центром с целью его регистрации по месту пребывания в случаях, установленных законом, установления диагноза и оказания ему медицинской помощи.

Состав ПДн пациента:

- фамилия, имя и отчество;
- пол;
- гражданство;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность, включая личную фотографию (паспорт или свидетельство о рождении);
- дата и место рождения;
- адрес места регистрации и постоянного проживания;
- место работы, должность или место учёбы (для детей - наименование школы, детского учреждения; для инвалидов – род и группа инвалидности);
- сведения полиса обязательного медицинского страхования (ОМС) и полиса добровольного медицинского страхования (ДМС);
- данные СНИЛС;
- социальный статус, категория личности;
- сведения о состоянии здоровья (анамнез, диагноз, группа крови, резус-принадлежность, вид, условия, сроки, объём и результат оказания медицинской помощи, сведения об оказанных медицинских услугах, применённые стандарты медицинской помощи);
- данные документов, подтверждающих право на дополнительные гарантии, льготы и компенсации по определенным основаниям;
- данные документов, подтверждающих факты расчетов по договорам платных медицинских услуг;
- номера контактных телефонов;
- адрес электронной почты.

4.1.5. Законный представитель пациента Центра. ПДн законного представителя пациента обрабатываются Центром с целью регистрации пациента, установления диагноза и оказания ему медицинской помощи.

Состав ПДн представителя пациента:

- фамилия, имя и отчество;
- дата и место рождения;
- пол;
- гражданство;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (паспортные данные);
- адрес места регистрации и постоянного проживания;

- сведения документов, удостоверяющих полномочия законного представителя (свидетельство о рождении, распоряжение об установлении опеки/попечительства, акт об усыновлении (удочерении);
- номера контактных телефонов;
- адрес электронной почты.

4.1.6. Лицо, сопровождающее пациента Центра. ПДн сопровождающего пациента лица обрабатываются Центром с целью оформления пропуска для прохода на территорию Центра и выхода с нее, обеспечения контроля за безопасностью, сохранности имущества сопровождающего лица и имущества Центра, заключения договора об оказании платных медицинских услуг, размещения в Центре совместно с пациентом в процессе оказания ему медицинской помощи, для выполнения функций ухаживающего лица, сопровождающего лица.

Состав ПДн сопровождающего пациента лица:

- фамилия, имя и отчество;
- дата и место рождения;
- пол;
- гражданство;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (паспортные данные);
- страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС);
- адрес места регистрации и постоянного проживания;
- данные о состоянии здоровья;
- номера контактных телефонов;
- адрес электронной почты.

4.1.7. Донор. ПДн донора обрабатываются Центром с целью его регистрации, включая внесения сведений в соответствующие регистры, прохождения медицинского обследования и добровольной сдачи крови и (или) ее компонентов, изъятия костного мозга и (или) гемопоэтических стволовых клеток

Состав ПДн донора:

- фамилия, имя и отчество;
- пол;
- паспортные данные (данные свидетельства о рождении);
- дата и место рождения;
- адрес места жительства;
- место работы;
- сведения полиса обязательного медицинского страхования;
- СНИЛС;
- сведения о состоянии здоровья;
- номера контактных телефонов.

4.1.8. Партнер Центра – физическое лицо. Работники партнера Центра – юридического лица. ПДн Партнера Центра-физического лица и работника партнера Центра-юридического лица обрабатываются Центром с целью выполнения заключенных договоров (контрактов) на выполнение работ и оказание услуг Центру партнером – физическим лицом/юридическим лицом.

Состав ПДн Партнера Центра-физического лица и работника партнера Центра – юридического лица:

- фамилия, имя и отчество;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- место работы, должность;
- модель и регистрационный номер личного автомобиля;
- сведения документов об образовании, квалификации;
- ИНН;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС);
- номер контактного телефона;
- адрес электронной почты.

4.1.9. Обучающийся в Центре. ПДн обучающегося обрабатываются Центром с целью выполнения условий договоров об оказании образовательных услуг.

Состав ПДн обучающегося:

- фамилия, имя и отчество;
- пол;
- паспортные данные;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- адрес места регистрации и постоянного проживания;
- сведения документов об образовании, квалификации, знаниях и навыках, об ученых степенях и званиях, о знании иностранных языков, результаты участия в экзаменах;
- наименование специальности;
- сведения о стаже работы;
- ИНН;
- банковские реквизиты;
- сведения о состоянии здоровья;
- номер контактного телефона;
- адрес электронной почты;
- фотография, видеозапись с участием субъекта персональных данных.

4.1.10. Поступающий на обучение в Центр. ПДн поступающего обрабатываются Центром с целью исполнения действующих нормативных правовых актов, регулирующих порядок приема на обучение, обучения по образовательным программам, условий договоров об оказании образовательных услуг, заключенных с Центром.

Состав ПДн поступающего:

- фамилия, имя и отчество;
- пол;
- паспортные данные;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- адрес места регистрации и фактического проживания;
- сведения документов об образовании, квалификации, знаниях и навыках, об ученых степенях и званиях, о знании иностранных языков, результаты участия в экзаменах;
- наименование специальности;

- сведения о месте, должности, стаже работы;
- сведения о состоянии здоровья;
- ИНН;
- банковские реквизиты;
- номер контактного телефона;
- адрес электронной почты;
- фотография, видеозапись с участием субъекта персональных данных.

4.1.11. Посетители Центра. ПДн посетителя обрабатываются Центром с целью контроля и управления доступом посетителя на территорию Центра.

Состав ПДн посетителя Центра:

- фамилия, имя и отчество;
- номер контактного телефона.

4.1.12. Посетители Сайта. ПДн посетителя обрабатываются Центром в целях:

- идентификации при регистрации на Сайте и/или при использовании Сайта;
- обработки входящих запросов физических лиц с целью консультирования и предварительной записи, включая регистрацию на мероприятия Центра.

Состав ПДн посетителя Сайта:

- данные, указанные в специальных формах, расположенных на Сайте, путем заполнения соответствующих текстовых полей и/или прикрепленных к формам файлов, а именно: фамилия, имя, адрес электронной почты (e-mail), номер телефона посетителя Сайта и/или ребенка посетителя Сайта, в случае регистрации на мероприятия: город, название организации, должность, номер телефона, специализация, стаж;

- данные, которые автоматически передаются в процессе просмотра и при посещении страниц Сайта (cookie-файлы), а именно: дата и время доступа, адрес посещаемой страницы, источник входа, реферер (адрес предыдущей страницы), информация о поведении (включая количество и наименование просмотренных страниц), прочие технические данные (данные о технических средствах (в том числе, мобильных устройствах) и способах технологического взаимодействия с Сайтом и его сервисами (в т.ч. вид операционной системы Посетителя, тип браузера, географическое положение, данные о провайдере и иное), об активности Посетителя при использовании Сайта, об информации об ошибках, выдаваемых Посетителю, о скачанных файлах, инструментах, а также иные данные, получаемые установленными настоящим соглашением способами;

- IP адрес и статистика о IP-адресах.

4.2. Биометрические персональные данные

4.2.1. Обработка Центром биометрических ПДн (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) осуществляется в соответствии со статьями 10 и 11 Закона о персональных данных.

4.2.2. Обработка биометрических ПДн осуществляется только при получении письменного согласия субъекта биометрических ПДн (или его представителя) за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 11 Закона о персональных данных.

4.2.3. Обработка и хранение биометрических ПДн осуществляется автоматизированным способом в системе контроля и управления доступом на территорию Центра, без передачи полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям.

4.3. Специальные категории персональных данных

4.3.1. Обработка Центром специальных категорий ПДн, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, допускается в случаях, если:

- субъект ПДн дал согласие в письменной форме на обработку этих ПДн;
- ПДн сделаны общедоступными субъектом ПДн;
- обработка ПДн осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, законодательством Российской Федерации о пенсиях по государственному пенсионному обеспечению, о трудовых пенсиях;

- обработка ПДн необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта ПДн либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта ПДн невозможно;

- обработка ПДн осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка ПДн осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну;

- обработка ПДн осуществляется в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования, со страховым законодательством.

4.3.2. Обработка специальных категорий ПДн должна быть незамедлительно прекращена, если устранены причины, вследствие которых осуществлялась их обработка, если иное не установлено федеральным законом.

4.3.3. Обработка ПДн о судимости осуществляется Центром исключительно в случаях и в порядке, которые определяются федеральными законами.

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Порядок обработки персональных данных

5.1.1. Обработка ПДн Центром осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.1.2. Обработка ПДн осуществляется с согласия субъектов ПДн на обработку их ПДн, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Субъект ПДн принимает решение о предоставлении его ПДн и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку ПДн может быть дано субъектом ПДн или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом.

5.1.3. Центр осуществляет обработку ПДн для каждой цели их обработки следующими способами:

- неавтоматизированная обработка ПДн;
- автоматизированная обработка ПДн с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка ПДн.

5.1.4. К обработке ПДн допускаются работники Центра, в должностные обязанности которых входит обработка ПДн.

5.1.5. Обработка ПДн для каждой цели обработки, указанной в п. 2.2 Политики, осуществляется путем:

- получения ПДн в устной и письменной форме непосредственно от субъектов ПДн;

- внесения ПДн в журналы, реестры и информационные системы Центра;
- использования иных способов обработки ПДн.

5.1.6. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение ПДн без согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законом. Согласие на обработку ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта ПДн на обработку его ПДн.

5.1.7. Передача ПДн органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Социальный фонд России и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.1.8. Центр принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты ПДн;
- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности ПДн в структурных подразделениях и информационных системах Центра;
- создает необходимые условия для работы с ПДн;
- организует учет документов, содержащих ПДн;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются ПДн;
- хранит ПДн в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- организует обучение работников Центра, осуществляющих обработку ПДн.

5.1.9. Центр осуществляет хранение ПДн в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем этого требует каждая цель обработки ПДн, если срок хранения ПДн не установлен федеральным законом, договором.

5.1.10. ПДн на бумажных носителях хранятся в Центре в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в Российской Федерации (Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. приказом Росархива от 20.12.2019 № 236), Перечень документов, образующихся в деятельности Министерства здравоохранения Российской Федерации и подведомственных ему организаций, с указанием сроков хранения (утв. приказом Минздрава России от 03.08.2023 N 408)).

5.1.11. Сроки хранения документов, содержащих ПДн не зависят от вида носителя и ограничения доступа к ним. Срок хранения медицинской документации, содержащей специальные категории ПДн субъектов ПДн на бумажном носителе составляет 25 лет, а в медицинских информационных системах - 50 лет.

5.1.12. При сборе ПДн, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Центр обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение ПДн граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

5.1.13. В целях идентификации сайта Центра <https://fnkc.ru>, <https://dgoi.ru> поисковой системой yandex.ru, а также учета частоты посещения сайта, Центр использует службы Yandex.Metrika, технологии cookies. В момент посещения пользователем сайта Центра, браузер пользователя, выполняя сервисные коды служб Yandex.Metrika, передает в них информацию:

- IP-адрес пользователя;
- данные о браузере, через который пользователь просматривает сайт;
- часовой пояс посетителей сайта;
- географические данные пользователей;
- с какого ресурса пользователь попал на сайт;
- информацию о параметрах экрана и окна браузера;
- скорость загрузки страницы;
- наличие устаревших в браузере расширений;
- конверсии: посещение определенных url, продажи, отправка форм, клики по кнопкам;
- поисковые запросы, по которым пользователи находят сайт;
- популярные и непопулярные страницы сайта;
- качество контента на сайте через такие параметры, как дочтения, доскроллы, время просмотра.

Получение согласия пользователя сайта Центра на обработку cookies реализовано через механизм cookie-баннера при входе на сайт.

5.2. Общедоступные источники персональных данных

5.2.1. В целях информационного обеспечения в Центре создаются общедоступные источники ПДн субъектов, в том числе справочники и адресные книги. В общедоступные источники ПДн с письменного согласия субъекта могут включаться его фамилия, имя, отчество, дата рождения, должность, номера контактных телефонов, адрес электронной почты, фотография и иные ПДн, сообщаемые субъектом ПДн.

5.2.2. Сведения о субъекте должны быть исключены из общедоступных источников ПДн по требованию субъекта либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

5.3. Поручение обработки персональных данных другому лицу

Центр вправе поручить обработку ПДн другому лицу с согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку ПДн по поручению Центра, обязано соблюдать принципы и правила обработки ПДн, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.4. Трансграничная передача персональных данных

5.4.1. Трансграничная передача ПДн Центром может осуществляться в строгом соответствии со статьей 12 Закона о персональных данных.

5.4.2. Центр до начала осуществления деятельности по трансграничной передаче персональных данных уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять трансграничную передачу персональных данных.

5.4.3. Центр до подачи вышеуказанного уведомления, получает от органов власти иностранного государства, иностранных физических лиц, иностранных юридических лиц, которым планируется трансграничная передача персональных данных, сведения в соответствии с частью 5 статьи 12 Закона о персональных данных.

5.4.4. Трансграничная передача Центром ПДн субъектов может осуществляться в страны, внесенные в Перечень, утвержденный приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 5 августа 2022 года № 128.

5.4.5. Трансграничная передача Центром ПДн субъектов в страны, не обеспечивающие адекватную защиту ПДн и не входящие в указанный выше Перечень, осуществляется в соответствии с статьей 12 Закона о персональных данных, после получения положительного решения уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, за исключением случая, если такая трансграничная передача персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья, иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных.

5.4.6. Центр обязан убедиться в том, что иностранным государством, на территорию которого предполагается осуществлять передачу ПДн, обеспечивается адекватная защита прав субъектов ПДн, до начала осуществления такой передачи.

6. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ, УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Порядок обработки запросов субъектов персональных данных

Подтверждение факта обработки ПДн Центром, правовые основания и цели обработки ПДн, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Центром субъекту ПДн или его представителю в течение 10 рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта ПДн или его представителя. По объективным причинам, данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Центру следует направить субъекту ПДн мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

В предоставляемые сведения не включаются ПДн, относящиеся к другим субъектам ПДн, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких ПДн.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПДн или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта ПДн в отношениях с Центром, либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки ПДн Центром;
- подпись субъекта ПДн или его представителя.

Запрос может быть направлен:

- при личном обращении (с собственноручным оформлением запроса);
- с использованием почтовой системы в виде электронного письма (направить запрос по адресу электронной почты: info@dgoi.ru;
- с использованием Почты России (направить запрос по адресу местонахождения Центра: 117997, г. Москва, ГСП-7, ул. Саморы Машела, д. 1/

Центр предоставляет сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, субъекту ПДн или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

Если в обращении (запросе) субъекта ПДн не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта ПДн на доступ к его ПДн может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта ПДн к его ПДн нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.2. Порядок уточнения персональных данных

В случае выявления неточных ПДн при обращении субъекта ПДн или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Центр осуществляет блокирование ПДн, относящихся к этому субъекту ПДн, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование ПДн не нарушает права и законные интересы субъекта ПДн или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности ПДн Центр на основании сведений, представленных субъектом ПДн или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет ПДн в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование ПДн.

6.3. Действия при выявлении неправомерной обработки персональных данных

В случае выявления неправомерной обработки ПДн при обращении (запросе) субъекта ПДн или его представителя либо Роскомнадзора Центр осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых ПДн, относящихся к этому субъекту ПДн, с момента такого обращения или получения запроса.

При выявлении Центром, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) ПДн (доступа к ПДн), повлекшей нарушение прав субъектов ПДн, Центр:

- в течение 24 часов - уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов ПДн, предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов ПДн, и принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Центром на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом;

- в течение 72 часов - уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии).

6.4. Порядок уничтожения персональных данных Центром

6.4.1. Условия и сроки уничтожения ПДн Центром:

- а. достижение цели обработки ПДн либо утрата необходимости достигать эту цель - в течение 30 дней;

- б. достижение максимальных сроков хранения документов, содержащих ПДн - в течение 30 дней;

в. предоставление субъектом ПДн (его представителем) подтверждения того, что ПДн получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки - в течение семи рабочих дней;

г. отзыв субъектом ПДн согласия на обработку его ПДн, если их сохранение для цели их обработки более не требуется - в течение 30 дней.

6.4.2. При достижении цели обработки ПДн, а также в случае отзыва субъектом ПДн согласия на их обработку ПДн подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект ПДн;

- Центр не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;

- иное не предусмотрено другим соглашением между Центром и субъектом ПДн

6.4.3. Уничтожение ПДн осуществляет комиссия, созданная приказом генерального директора Центра.

6.4.4. Способы уничтожения ПДн устанавливаются в локальных нормативных актах Центра.

6.4.5. Подтверждение уничтожения ПДн осуществляется согласно требованиям приказа Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28.10.2022 № 179:

- Уничтожение ПДн, обрабатываемых Центром без использования средств автоматизации, подтверждается актом об уничтожении ПДн;

- Уничтожение ПДн, обрабатываемых Центром с использованием средств автоматизации, подтверждается актом и выгрузкой из журнала регистрации событий в информационной системе ПДн;

- Акт в электронной форме признается электронным документом, равнозначным акту на бумажном носителе;

- Акт и выгрузка из журнала подлежат хранению в течение 3 лет с момента уничтожения ПДн.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Безопасность персональных данных

Безопасность ПДн, обрабатываемых Центром, обеспечивается реализацией правовых, организационных и технических мер, необходимых для обеспечения требований федерального законодательства в области защиты ПДн.

7.2. Меры защиты персональных данных

Для предотвращения несанкционированного доступа к ПДн Центром применяются следующие организационно-технические меры:

- назначение должностных лиц, ответственных за организацию обработки и защиты ПДн;

- ограничение состава лиц, имеющих доступ к ПДн;

- ознакомление субъектов с требованиями федерального законодательства и нормативных документов Центра по обработке и защите ПДн;

- организация учета, хранения и обращения ПДн;

- определение угроз безопасности ПДн при их обработке, формирование на их основе моделей угроз;

- разработка системы защиты ПДн;
- проверка эффективности использования средств защиты информации;
- разграничение доступа пользователей к информационным ресурсам и программно-аппаратным средствам обработки и защиты информации;
- применение необходимых для обеспечения безопасности ПДн, средств защиты информации, в том числе криптографических средств;
- обеспечение восстановления ПДн, уничтоженных или модифицированных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- обеспечение контроля за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности ПДн и уровня защищенности информационных систем ПДн;
- организация пропускного режима на территорию Центра, охраны помещений с техническими средствами обработки ПДн.

8. КЛЮЧЕВЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

При достижении целей настоящей Политики ожидаются следующие результаты:

- обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных при их обработке в Центре;
- повышение общего уровня информационной безопасности Центра;
- минимизация юридических и иных рисков, возникающих при обработке персональных данных Центром.

9. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ПОЛИТИКИ В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ФГБУ «НМИЦ ДГОИ ИМ. ДМИТРИЯ РОГАЧЕВА» МИНЗДРАВА РОССИИ

Политика в отношении обработки персональных данных в Центре подлежит пересмотру по мере необходимости. При пересмотре Политики в обязательном порядке учитываются результаты контроля эффективности обеспечения информационной безопасности за предыдущий период.

Процедура пересмотра Политики включает:

- анализ и выявление несоответствий Политики положениям действующего законодательства Российской Федерации и текущим условиям;
- разработку предложений по совершенствованию Политики;
- утверждение новой редакции Политики.

При осуществлении пересмотра учитываются:

- результаты контроля состояния информационной безопасности и предложения структурных подразделений о совершенствовании процедур обеспечения информационной безопасности;
- изменения в организационно-штатной структуре Центра, а также изменения в его телекоммуникационной инфраструктуре;
- изменения в законодательной и нормативной базе по информационной безопасности, произошедшие с момента утверждения предыдущей Политики;
- результаты анализа имевших место инцидентов информационной безопасности, а также угрозы и уязвимости, выявленные в Центре за время, прошедшее с момента утверждения предыдущей Политики;
- изменения в подходах и методах управления информационной безопасностью.